

## REPRISE DES ACTIVITES AU SECRETARIAT GENERAL

### SERVICE DU HAUT FONCTIONNAIRE DE DEFENSE ET DE SECURITE

Du fait des missions particulières du SHFDS en situation de crise, sa problématique de reprise est très spécifique. L'activité du service en temps de crise se caractérise par une diversion des personnels affectés normalement aux différentes fonctions pour assurer la gestion de crise. Il s'ensuit que l'activité globale du service s'accroît considérablement en temps de crise, alors même que certaines activités sont ralenties ou mises en sommeil.

Le retour à la normale ne peut donc s'envisager que dans la mesure où les activités de gestion de crise sont progressivement abandonnées. Or, il semblerait que dans le cas particulier de l'épidémie Covid-19, les structures de gestion de crise doivent être maintenues en activité au moins jusqu'au mois de juillet. Cela obligera à maintenir une partie de notre effectif dans les activités de gestion de crise plutôt que de le remettre sur d'autres tâches.

Par ailleurs, beaucoup d'activités du SHFDS répondent à des demandes de partenaires extérieurs ou nécessitent leur intervention. Certaines activités sont donc ralenties moins du fait de notre capacité à les traiter que du fait du ralentissement des activités chez nos partenaires, et nous n'avons pas de visibilité quant à la vitesse de reprise.

Ci-dessus, les trois missions les plus affectées par le confinement :

#### **1 - Mission :** Inspection des installations nucléaires

**Objectif :** S'assurer de la mise en œuvre des prescriptions concernant les installations et les matières nucléaires

**Description :** Les inspections, qui peuvent être inopinées ou programmées, impliquent le déplacement des inspecteurs sur les sites nucléaires (une quarantaine sur tout le territoire. La reprise des inspections est conditionnée par la disponibilité des moyens de transport et de la logistique hôtelière nécessaire.

échéance	11 mai	1 <sup>er</sup> juin	1 <sup>er</sup> juillet	1 <sup>er</sup> septembre
Taux de réalisation	10%	10%	20%	30%

#### **2 - Mission :** Habilitation au secret défense

**Objectif :** Délivrer des habilitations permettant aux agents qui en ont le besoin d'accéder aux documents et aux sites qui nécessitent une habilitation « confidentiel défense » ou « secret défense »

**Description :** La mission consiste au maintien à jour des catalogues d'emplois nécessitant une habilitation tant dans l'administration que chez nos OIV, la préparation des dossiers individuels, leur communication aux services enquêteurs, l'analyse des retours, l'émission des habilitations et la gestion du contentieux. La reprise est fortement liée à celle des services enquêteurs, actuellement à l'arrêt.

échéance	11 mai	1 <sup>er</sup> juin	1 <sup>er</sup> juillet	1 <sup>er</sup> septembre
Taux de réalisation	10%	10%	30%	50%

#### **3 - Mission :** Préparation à la gestion de crise

**Objectif :** Préparer les documents, procédures et réglementation nécessaire à la gestion des crises futures

**Description :** Les processus de préparation à la gestion de crise (formations, instruction des plans de sécurité opérateur concernant les OIV, planification de crise, exercices, animation des réseaux déconcentrés) sont arrêtés, autant par indisponibilité de personnel dans le service que chez nos interlocuteurs (OIV, services déconcentrés, SGDSN). La reprise n'aura lieu qu'à partir de septembre, en fonction de la manière dont le dispositif de gestion de crise évoluera.

échéance	11 mai	1 <sup>er</sup> juin	1 <sup>er</sup> juillet	1 <sup>er</sup> septembre
Taux de réalisation	10%	10%	10%	25%