

REPRISE DES ACTIVITES AU SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES (DAJ)

A l'exception des formations nécessitant une présence physique (CVRH, cycle de formations au contentieux), **aucune des missions de la DAJ n'a été interrompue pendant la période de confinement**. Certaines missions ont seulement vu leur rythme provisoirement décroître, le plus souvent en raison de la moindre activité d'autres services (les fonctions RH, suivi du budget de la DAJ). En contrepoint et dans des proportions beaucoup plus importantes), d'autres missions ont vu leur rythme considérablement augmenter (activité normative).

L'immense majorité des fonctions est télétravaillable et, à condition de pouvoir doter certains agents actuellement en ASA de matériel informatique si leur retour n'est pas possible sur le site de la Défense, la DAJ sera pleinement en mesure d'assurer ses missions au fur et à mesure de la reprise d'activités du pôle ministériel.

1 - Mission : Contentieux

Objectif : Assurer la défense des intérêts de l'Etat devant les juridictions administratives et judiciaires

Description : réception des courriers des juridictions ou des parties ; rédaction des mémoires ou des requêtes ; éventuellement participation aux audiences.

Les juridictions administratives reprennent une activité à un rythme intense. Il est possible qu'il soit nécessaire de prioriser les productions de la DAJ en privilégiant les contentieux à forts enjeux politiques, financiers ou juridiques. Mais en réalité, cette priorisation, qui n'est pas due à une limitation de la capacité de travail de la DAJ mais au pic d'activité des juridictions, n'est pas une pratique totalement inédite à la DAJ. Elle n'a jamais été préjudiciable mais nécessite un pilotage très attentif des équipes.

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation	100%	100%	100%	100%

2 - Mission : Conseil juridique

Objectif : Appui juridique aux directions métiers et aux services déconcentrés, notamment sur les textes normatifs.

Description : L'activité normative a été intense pendant la phase 0. Elle risque de le demeurer et d'être suivie d'un grand nombre de demandes de conseils des services. Il conviendra sans doute de s'accorder avec ceux-ci sur les demandes les plus importantes et les plus urgentes si les sollicitations dépassent les capacités des équipes. Les demandes moins urgentes et moins importantes feront l'objet d'un traitement différé. Cette méthode est régulièrement utilisée à la DAJ au cours des épisodes de très forte activité.

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation	100%	100%	100%	100%

3 - Mission : Contribuer à la publication des textes les plus importants au JO et assurer la publication au BO et sur circulaires.gouv.fr des autres textes

Objectif : contrôle surtout formel des textes à publier et publication des textes au BO et sur circulaires.gouv.fr.

Description :

Pour garantir que ces missions seront pleinement assurées, il conviendrait qu'une des 3 agentes qui les assure puisse bénéficier d'un matériel informatique nomade.

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	100%	100%	100%	100 %

4 - Mission : Diffusion de l'information juridique et assurer des formations juridiques

Objectif :

Description :

Si la diffusion de l'information juridique peut être réalisée de manière dématérialisée, la formation à distance n'est pas encore organisée pour les formations au contentieux prévues en CVRH ou sur le site de la Défense (cycle de formations au contentieux, heure de la DAJ).

Mais la mise en place progressive, quoique ralentie par la crise sanitaire, du réseau des juristes sur l'ensemble du territoire, l'alimentation de notre site métier et la diffusion régulière de la lettre « Angle droit » devrait permettre de palier en partie à ces difficultés. Néanmoins, s'agissant des formations assurées en CVRH, ces questions relèvent plus de la DRH que de la DAJ

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	60%	70%	80%	90%