****

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

AU TOUR EXTERIEUR DES

ADMINISTRATEURS DE L'ETAT

**Année 2025**

**Merci de compléter le document de manière dactylographiée et de transmettre l’ensemble des pièces constitutives du dossier à votre administration**

**Nom du candidat : …………………………. Prénom du candidat : ………………………….**

**Date de réception de la candidature : …………………..……**

**Pièces A joindre imperativement au dossier :**

1. **Un curriculum vitae (maximum deux pages, sous format libre)**
2. **L’annexe « carrière du candidat » complétée et certifiée conforme par le service des ressources humaines**
3. **Un état des services**
4. **Dernier arrêté de promotion d’échelon provenant du corps d’origine**
5. **Une copie de la carte nationale d’identité ou du passeport**

**Date limite de dépôt : 31 mars 2025**

SOMMAIRE

[I. Identification du candidat 2](#_Toc187076955)

[II. Situation administrative 2](#_Toc187076956)

[III. Concours antérieurs 3](#_Toc187076957)

[IV. Fonctions actuelles 3](#_Toc187076958)

[V. Parcours 4](#_Toc187076959)

[VI. Expérience professionnelle 5](#_Toc187076960)

[VII. Formation continue 6](#_Toc187076961)

[VIII. Rapport d’analyse d’une réalisation professionnelle 6](#_Toc187076962)

1. **Identification du candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etat civil** | |
| Nom de naissance | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nom d’usage | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Prénoms | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Age | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone personnel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone professionnel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Courriel professionnel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Courriel personnel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. Situation administrative

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonctionnaire de catégorie A** | |
| **Date d’entrée dans un corps de catégorie A** de la fonction publique del’Etat  **-> préciser la date de titularisation** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Ministère d’origine : rattachement en gestion** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Corps | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Grade | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date d’accès au grade | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Ministère d’accueil (pour les agents en détachement)** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Corps | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Grade | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date d’accès au grade | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. Concours antérieurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Catégorie** | **Intitulé du concours** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Fonctions actuelles

|  |  |
| --- | --- |
| ***a -. Administration à laquelle appartient le candidat*** (administration d'origine) | |
| Ministère | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Direction /service | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Autre | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Lieu d’exercice*(administration centrale, établissements publics et opérateurs, services déconcentrés, services à l’étrangers)* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| ***b -. Administration dans laquelle le candidat exerce ses fonctions*** (à compléter en cas de détachement, mise à disposition ou affectation en position normale d’activité dans une administration autre que l’administration d’origine) | |
| Ministère | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Direction /service | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Autre | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Lieu d’exercice*(administration centrale, établissements publics et opérateurs, services déconcentrés, services à l’étrangers)* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. Parcours

**Diplômes ou titres obtenus :**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulés des diplômes obtenus | Année d’obtention |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Expérience professionnelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Période | Employeur(s) | Fonctions / Activités | Principales compétences développées |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |
| Du :  Au : |  |  |  |

1. Formation continue

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Durée** | **Intitulé de la formation ou**  **du titre éventuellement obtenu** | **Organisme de formation** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Rapport d’analyse d’une réalisation professionnelle

***(2,5 pages maximum, police de caractère Arial 11, interligne simple)***

Dans le cadre de votre affectation actuelle ou de votre affectation immédiatement précédente, décrivez précisément une mission ou réalisation que vous avez eu à mener, en y soulignant ses enjeux ; le rôle qui vous a été confié (initiative, pilote, contributeur) ; la méthode que vous avez choisie pour la conduire, en expliquant le/les résultats obtenu(s) et ce que vous retirez de cette expérience ; **vous y expliciterez également votre projet professionnel et vos motivations**.

DECLARATION SUR L’HONNEUR

*« Je soussigné(e)................................ reconnais avoir été informé(e) de l’obligation, en cas d’inscription sur la liste d’aptitude aux fonctions d’administrateur de l’Etat, d’avoir à suivre de manière assidue le cycle de perfectionnement sous peine de ne pas être titularisé(e) dans le corps des administrateurs de l’Etat, puis d’avoir à rejoindre l’affectation qui me sera assignée.».*

A Cliquez ici pour entrer du texte. , le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature du candidat