

Télétravail

Mémento informatique de l'agent en télétravail

Document de travail en date du 9 juin 2017

Travailler normalement dans des conditions de télétravail, suppose un minimum de prérequis à respecter :

- **Environnement de travail**

Avoir à disposition un espace de travail adapté, permettant d'y installer un poste de travail informatique et de l'utiliser dans de bonnes conditions. L'installation de l'équipement informatique à son domicile est réalisée par l'agent, sauf impossibilité avérée¹.

- **Liaison informatique (internet)**

Le travail à distance du Cerema suppose une connexion réseau internet de bon niveau.

Les connexions via une « box » ADSL ou fibre doivent être privilégiées. Les connexions 4G via le smartphone ou une clé 4G ne devraient être envisagées que pour un usage ponctuel, de dépannage. La connexion réseau de l'opérateur doit offrir un débit minimum de 512Kb/s.

Tout comme l'alimentation électrique de l'ordinateur, la connexion à internet via une « box » est de la responsabilité de l'agent ; les frais de connexion (abonnement) sont à la charge de l'agent.

- **Sécurité informatique**

Tout comme sur un site du Cerema, les règles de sécurité informatique s'appliquent ; elles sont rappelées dans le « Memento sécurité utilisateur » disponible sur l'intranet.

Les connexions à distance, via une « box » personnelle ou une connexion réseau proposée par des espaces de bureaux partagés type « tiers-lieux », ne peuvent se faire que depuis un poste de travail Cerema et en utilisant la fonction VPN (**profil 3 avec carte agent CAE**) du Cerema.

- **Poste de travail**

- **Adaptation du poste de travail de l'agent :**

Dans le cas d'un agent travaillant sur un poste fixe au bureau, le service informatique reconfigurera le poste de travail, en remplaçant l'ordinateur fixe par un ordinateur portable.

Prévoir une configuration matérielle (mémoire, taille disque, écran) adaptée, et 2 « stations d'accueil » complètes (écrans, claviers, souris) pour le bureau et pour le lieu de télétravail.

Dans le cas d'un agent déjà équipé d'un ordinateur portable (donc en situation de mobilité), le service informatique fournira une station d'accueil complète pour le lieu de télétravail.

- Dans tous les cas prévoir la mise à disposition d'un lecteur de carte à puces pour l'utilisation de la carte CAE

La possibilité de fournir un 2eme ordinateur fixe pour le télétravail n'a pas été retenue pour des raisons évidentes d'éventuelles pertes de synchronisation des données entre le poste du bureau et le lieu de télétravail, de surcoût en matériels, d'achats de licences logicielles supplémentaires du fait de la duplication des postes et de difficultés de transport dans le cadre d'une maintenance.

- **La maintenance du poste de travail**

Le matériel remis à l'agent fera l'objet d'un descriptif remis lors de la notification de la décision de placement en télétravail.

¹ En cas de handicap permanent ou temporaire par exemple.

La maintenance du poste de travail se fait toujours sous la responsabilité du service informatique local. En cas de panne, le matériel devra être retourné au service informatique, les agents des services informatiques n'étant pas habilités à intervenir dans les locaux privés.

Les procédures de support en place dans les directions restent inchangées. En effet comme tous les matériels mis à disposition des agents, qu'ils soient agents en télétravail ou pas, l'entretien de l'équipement est assuré par les services informatiques, dans les locaux du Cerema. En cas de problème technique nécessitant une intervention physique sur l'équipement, l'agent en télétravail devra amener ce dernier dans les locaux du service informatique afin que ce dernier procède à l'analyse des problèmes et réalise les interventions nécessaires.

L'agent en télétravail ne doit pas réaliser les réparations lui-même ou en confiant son ordinateur à un réparateur privé. Pour les difficultés qui peuvent être réglées à distance, l'agent a la possibilité de contacter son service informatique

- **Téléphonie**

Afin de respecter la vie privée de l'agent, le service mettra à disposition de l'agent un téléphone portable, lui permettant d'appeler et d'être joint dans les mêmes conditions qu'au bureau.

- **Visio et web conférence**

A ce jour les visioconférences Sycomore ne fonctionnent pas via le VPN. En revanche le système de web conférence SYDELICE fonctionne en mode VPN et est donc utilisable en situation de télétravail.

- **Applications**

- . **Accessibilité technique aux applications :**

Les applications « cerberisées » ou les applications paramétrées pour être accessibles via le VPN sont techniquement accessibles à distance.

- . **Recommandations d'usage :**

L'agent en télétravail doit respecter les recommandations émises par les maîtrises d'ouvrage des applications quant à l'utilisation de leurs applications depuis un site hors Cerema et via le VPN.

- . **Restriction d'utilisation à distance d'applications ou logiciels :**

Des applications ou logiciels peuvent faire l'objet de restrictions d'utilisation à distance eu égard à la sensibilité des données associées à chacune d'elles ou chacun d'eux.

La liste tenue à jour des logiciels et applications utilisés à l'échelle du Cerema ou de plusieurs directions techniques ou territoriales faisant l'objet de restrictions d'utilisation à distance est disponible sur le site intranet du Cerema.

La liste tenue à jour des logiciels et applications utilisés à l'échelle d'une direction technique ou territoriale faisant l'objet de restrictions d'utilisation à distance est disponible sur le site intranet de chaque direction concernée.