

SG/DRH/CRHAC2, Maj le 20/04/2022

Secrétariat général

Direction des Ressources Humaines

Département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale

et de gestion de proximité du secrétariat général

PROGRAMME PLURI-ANNUEL DE PREVENTION ET D'AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL 2022-2024

Sommaire

Axe 1 - Poursuivre les actions de prévention des RPS.....	3
Fiche Action n°1.1 : Suivre les plans d'actions de prévention des RPS par service/direction.....	3
Fiche Action n°1.2 : Mettre en œuvre les chartes des temps et le droit à la déconnexion.....	4
Fiche Action n°1.3 : Mettre en place des méthodes opérationnelles d'analyse et de régulation de la charge de travail réelle	5
Fiche Action n°1.4 : Elaborer un dispositif incitant l'ensemble des managers à participer aux formations sur le management incluant un volet santé au travail et prévention des risques	6
Fiche Action n°1.5 : Communiquer sur l'action de l'équipe médico-sociale (médecin, infirmières, assistants de service social, psychologue du travail, sage-femme et conseillers de prévention) ...	7
Fiche Action n°1.6 : Prendre en compte la santé mentale des agents	8
Fiche Action n°1.7 : Lutter contre le risque d'usure professionnelle.....	9
Axe 2 - Renforcer, rendre visible et mieux communiquer sur les missions des acteurs de la prévention	10
Fiche Action n°2.1 : Informer les agents et les différents réseaux sur les missions des acteurs de la prévention	10
Fiche Action n°2.2 : Développer l'animation du réseau des assistants de prévention	12
Fiche Action n°2.3 : Renforcer le réseau des assistants de prévention	13
Axe 3 – Développer les nouvelles formes de travail et de numérisation.....	14
Fiche Action n°3.1 : Développer de bons réflexes en matière de télétravail.....	15
Fiche Action n°3.2 : Prévenir les RPS liés au télétravail et maintenir le lien avec et entre les agents	16
Fiche Action n°3.3 : Etablir un bilan des conditions d'usage des bureaux partagés et des tiers lieux.....	17
Fiche Action n°3.4 : Examiner les conditions de mise en place des flexi-bureaux	17
Fiche Action n°3.5 : Sécuriser le déploiement de l'environnement de travail numérique	18
Fiche Action n°3.6 : S'assurer que les démarches de transformation des services prévoient dans un cadre participatif l'amélioration du bien-être au travail.	20
Axe 4 - Mieux prévenir les risques liés aux transports en mission et aux trajets domicile-travail	21
Fiche Action n°4.1 : Prévenir les risques liés aux accidents en mission avec des véhicules de service.....	21
Fiche Action n° 4.2 : Réduire les accidents professionnels liés au trajet domicile-travail.	22
Fiche Action n° 4.3 : Réduire le risque routier pour les conducteurs automobiles.....	23
Axe 5 - Insérer et maintenir dans l'emploi les agents en situation de handicap	24
Fiche Action n° 5.1 : Sensibiliser le collectif au handicap pour une meilleure intégration des collaborateurs	24
Fiche Action n° 5.2 : Former la hiérarchie et les BRH à l'accueil et à l'accompagnement des agents en situation de handicap	26
Fiche Action n° 5.3 : Proposer des conseils pour l'aménagement de l'environnement de travail des agents en situation de handicap sur site et en télétravail	27

Fiche Action n° 5.4 : Améliorer le recrutement et l'accueil des personnes en situation de handicap afin de favoriser leur intégration.	28
Axe 6 - Mettre en place un comité de suivi des signalements RPS	29
Fiche Action n° 6.1 : Etablir la composition et le fonctionnement du comité de suivi.	29
Fiche Action n° 6.2 : Développer la communication auprès des agents sur la procédure de signalement.	30

Axe 1 : Poursuivre les actions de prévention des RPS

Fiche Action n°1.1 : Suivre les plans d’actions de prévention des RPS par service/ direction (P1 : 2022)			
Objectif(s) :			
- Présenter annuellement un bilan des actions réalisées et de celles à mettre en œuvre par DAC			
Acteur(s) :			
Chefs de service des services et directions de l'administration centrale, assistants de prévention (AP) et référents RPS des services et directions de l'administration centrale, CRHAC-2			
Cible(s) : tous les agents des directions et services de l’administration centrale			
Coût financier			
Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d’avancement	Observations
Centralisation des bilans RPS par les AP			
Indicateurs :			
Plans d’actions de PPRPS actualisés dont les actions réalisées Nombre de bilans de PPRPS présentés en CHSCT-AC chaque année Baromètre social			
Risque(s) associé(s) au DUERP : R9			

Fiche Action n°1.2 : Mettre en œuvre les chartes des temps et le droit à la déconnexion (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Chaque DAC doit disposer d'une charte du temps comprenant le droit à la déconnexion
- Chaque DAC doit présenter sa charte du temps en CHSCT-AC ou dans une instance équivalente

Acteur(s) :

Chefs de service des services et directions de l'administration centrale, BRH des DAC

Cible(s) : tous les agents des directions et services de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Présentation en CHSCT-AC			
Présentation en CTS des DAC			

Indicateurs :

Nombre de chartes du temps présentées en CHSCT-AC ou instance équivalente
 Nombre de présentation des chartes du temps en CTS
 Etat des indicateurs par DAC

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Fiche Action n°1.3 : Mettre en place des méthodes opérationnelles d'analyse et de régulation de la charge de travail réelle (P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Analyse méthodologique de la charge de travail pour les managers
- Formations de type ANACT
- Analyse de la charge de travail fournie par les outils de type cottage

Acteur(s) :

CRHAC, CMVRH, DSNUM/RH

Cible(s) : les managers

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Projet de gestion des temps d'activité			Mise à disposition d'éléments statistiques issus de l'outil Cottage
Formation : Comment éviter de perdre du temps avec sa messagerie ?	2022	programmée	0.5 jour en distanciel
Transmission des écrêtements annuels			

Indicateurs :

Nombre de formations réalisées par rapport au nombre de managers par service
 Nombre d'heures écrêtées (au minimum une fois par an)

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Fiche Action n°1.4 : Elaborer un dispositif incitant l'ensemble des managers à participer aux formations sur le management incluant un volet santé au travail et prévention des risques (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Sensibiliser et former la chaîne hiérarchique à la prévention des risques professionnels en particulier aux risques psychosociaux

Acteur(s) :

CMVRH, CRHAC2, chefs de service des services et directions de l'administration centrale, AP des services et directions de l'administration centrale

Cible(s) : tous les managers des directions et services de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Webinaire de sensibilisation aux RPS aux 4000 cadres du ministère avec attestation de réussite	2021	déjà réalisé	1h30 en distanciel A poursuivre avec les nouveaux encadrants
Formation : Comment intégrer la prévention des RPS dans les pratiques managériales ?	2022	Juin 2022	2 jours en présentiel Approfondissement

Indicateurs :

Nombre de managers formés
Nombre de sessions de formation proposées sur la santé au travail et la prévention des risques (en annexe le type et le nombre d'heures par formation)

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Fiche Action n°1.5 : Communiquer sur l'action de l'équipe médico-sociale (médecin, infirmières, assistants de service social, psychologue du travail, sage-femme et conseillers de prévention) (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Communiquer sur la composition de l'équipe médico-sociale
- Présenter leurs rôles respectifs et le périmètre de leur action
- Actualiser les pages intranet relatives au pôle médico-social

Acteur(s) :

CRHAC2, DICOM (association en amont)

Cible(s) : tous les agents des directions et services de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Actualisation de la rubrique + intranet AC			
Mise à jour du livret d'accueil			
Réalisation d'une plaquette rappelant les rôles et périmètre d'action de l'équipe médico-sociale			

Indicateurs :

Réalisation de communications via le réseau RH, l'intranet et en tisanerie
Réalisation et diffusion sur l'intranet du guide médico-social

Risque(s) associé(s) au DUERP : R1 à R17

**Fiche Action n°1.6 : Prendre en compte la santé mentale des agents
(P2 : 2023)**

Objectif(s) :

- Sensibiliser les agents sur la santé mentale
- Elaborer des supports et des modalités de communication
- Formation de secouristes en santé mentale

Acteur(s) :

PSPP1

Cible(s) : tous les agents des services et directions de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Formations		2 et 3 juin 2022, 6 septembre 2022 et 11 octobre 2022	
Formation premier secours en santé mentale			
Webinaires sur des thématiques (burnout)			

Indicateurs :

Nombre de formations réalisées sur le secourisme en santé mentale
 Nombre de formateurs en secourisme en AC
 Nombre de secouristes par DAC
 Nombre d'actions de sensibilisation réalisées

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

**Fiche Action n°1.7 : Lutter contre le risque d'usure professionnelle
(P2 : 2023)**

Objectif(s) :

- Développer une démarche proactive afin d'améliorer la qualité de vie au travail

Acteur(s) :

CRHAC, DICOM, CLAS, ASCE, services et DAC AC

Cible(s) : tous les agents de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance	État d'avancement	Observations
Accéder à des biens de consommation à des tarifs négociés en partenariat	En cours	En cours depuis 2020	Partenariats avec Jeff de Bruges, Leonidas, La Parfumerie Europe, Grand Optical, Marionnaud...
Accéder à la culture à des tarifs négociés	En cours	En cours depuis des années	Expositions, cinéma, concerts, évènements sportifs
Pratiquer le sport à tarif réduit	En cours	En cours depuis des années	Espace Arch&FORME ouvert aux adhérents (yoga, pilates, relaxation stretching, cours de fitness, musculation, sports collectifs : badminton, foot en salle, volley)
Pratiquer des activités culturelles et de loisirs	En cours	En cours depuis des années	Accès à une bibliothèque de + de 6000 ouvrages, musique, dessin, peinture, arts créatifs, chorale, théâtre, bridge, conférences...
Proposer des actions sur le bien-être (formations, forum, sport, techniques de relaxation)			Actions pouvant être proposées par le CLAS et/ou l'ASCE
Montage d'actions collectives par le CLAS pour remettre du lien social entre les agents de l'ensemble des services de l'AC			

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Axe 2 : Renforcer, rendre visible et mieux communiquer sur les missions des acteurs de la prévention

Fiche Action n°2.1 : Informer les agents et les différents réseaux sur les missions des acteurs de la prévention (P2: 2023)			
Objectif(s) :			
<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître le champ/domaine d'action et les missions des acteurs de la prévention - Diffuser les informations et les procédures auprès des différents services - Articuler l'intranet de l'AC et celui des DAC - Inciter les réseaux RHM et les directions à communiquer auprès des agents - Assurer une meilleure visibilité de l'équipe médico-sociale (médecin, infirmières, assistants de service social, psychologue du travail, sage-femme) - Actualiser les listes affichées dans les étages des « guidefil » et des AP par DAC - Actualiser et finaliser les cartes de visite des assistants de prévention et conseillers de prévention 			
Acteur(s) :			
CRHAC-2, assistants de prévention, ISST, PSPP1, CMVRH, DAF/SET			
Cible(s) : tous les agents des directions et services de l'administration centrale, services RH des DAC			
Coût financier			
Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Mise à jour de l'intranet relatif à la prévention			
Poursuite des réunions du réseau des AP			
Elaboration des cartes de visite pour les AP			
Mise à jour des fiches réflexe par PSPP1			
Actualisation des listes des AP par les CP			
Participation des ISST aux réunions de réseau et aux commissions d'enquête			
Présentation des ISST au cours des formations membres CHSCT			

Indicateurs :

Actualisation des informations relatives à la prévention sur l'intranet de l'AC
Nombre de séminaires et de réunions d'information sur la prévention
Finalisation et distribution des cartes de visite
Nombre et type d'actions de communication par service

Risque(s) associé(s) au DUERP : R1 à R17

Fiche Action n° 2.2 : Développer l'animation du réseau des assistants de prévention (P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Informer sur le contenu et les évolutions du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) et du programme pluriannuel de prévention et d'amélioration des conditions de travail (PPPACT)
- Améliorer la communication au sein du réseau
- Proposer un accompagnement technique et des outils aux assistants prévention
- Assurer une formation initiale et continue des assistants de prévention
- Rendre compte des CHSCT-AC et des instances équivalentes lors des réunions du réseau

Acteur(s) :

CRHAC-2 (conseillers de prévention), ISST, CMVRH

Cible(s) : les assistants de prévention

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Formation : Prise de poste des AP et CP	2022	programmée	12 jours en présentiel
Réunion du réseau des AP			
Recensement des besoins en formation des AP			
Mise en place d'un espace de travail collaboratif pour les AP			

Indicateurs :

Nombre de réunions de réseau
Présentation annuelle du PPPACT et du DUERP
Nombre de formations réalisées et nombre de participants

Risque(s) associé(s) au DUERP : R1 à R17

Fiche Action n°2.3 : Renforcer le réseau des Assistants de prévention
(P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Instaurer un travail en binôme au sein de chaque direction et service
- Expérimenter un réseau de correspondants placés au niveau des sous-directions sur une base de volontariat (appui méthodologique)

Acteur(s) :

CRHAC-2 (conseillers de prévention), CMVRH, services

Cible(s) : les assistants de prévention

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Actualisation des listes des AP par les CP			
Proposer aux services de former des binômes d'AP			

Indicateurs:

Nombre de binômes par services
 Nombre de lettres de cadrage (quotité, missions)
 Nombre de sous-directions participantes à l'expérimentation

Risque(s) associé(s) au DUERP : R1 à R17

Axe 3 : Développer les nouvelles formes de travail et numérisation

Fiche Action n°3.1 : Développer de bons réflexes en matière de télétravail (P1 : 2022)			
Objectif(s) :			
<ul style="list-style-type: none"> - Prévenir les risques liés aux troubles musculo-squelettiques (TMS) - Accompagner les agents dans l'aménagement de leur environnement de travail - Inciter les agents à adopter de bonnes pratiques de télétravail - Poursuivre la formation de l'ensemble des agents en matière de télétravail - - Communiquer sur les vidéos et les fiches intranet concernant les bonnes pratiques d'installation à adopter au travail 			
Acteur(s) :			
CRHAC-2 (conseillers de prévention, service de santé au travail), assistants de prévention, CMVRH, SNUM, DSNUMRH			
Cible(s) : tous les agents télétravailleurs des services et directions			
Coût financier			
Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Fiche « Bien télétravailler »			
Etude de faisabilité VCE à distance			
Mise à jour des « Bonnes pratiques de travail » sur l'intranet			
Webinaire « Etre télétravailleur »	2022	Programmé	0.5 jour en distanciel
Webinaire « Droit à la déconnexion et équilibre vie pro/vie perso »	2022	Programmé	0.5 jour en distanciel Nouvelle action
Formation : « Télétravail et TMS »	2022	Programmée	0.5 jour en présentiel Nouvelle action
Formation : Optimiser les conditions d'une réunion à distance	2022	Programmée	0.5 jour en distanciel Nouvelle action
Indicateurs :			
Nombre d'agents ayant participé aux formations sur le télétravail Nombre de formations réalisées Nombre de consultations des vidéos et fiches concernant l'installation des postes bureautiques Nombre de visites de conseil en ergonomie (VCE) réalisées par les CP et AP Bilan du matériel fourni par les services (avec prescription du médecin du travail et sans prescription)			
Risque(s) associé(s) au DUERP : R2,R4,R14			

Fiche Action n°3.2 : Prévenir les RPS liés au télétravail et maintenir le lien avec et entre les agents (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Identifier et mieux prévenir les RPS liés au télétravail
- Eviter le risque d'isolement en cas de télétravail
- Former les managers : « Comment mieux travailler à distance et conserver le lien avec les équipes ? »

Acteur(s) :

CRHAC-2 (conseillers de prévention, pôle médico-social), assistants de prévention, CMVRH

Cible(s) : tous les agents télétravailleurs et managers des services et directions

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Fiche « Bien télétravailler »			
Webinaire « Encadrer des agents en télétravail »	2022	programmé	0.5 jour en distanciel
Formation : « Manager à distance, réussir le défi »	2022	programmée	2 jours en présentiel ou distanciel
Formation : « J'encadre des télétravailleurs »	2022	programmé	0.5 jour en présentiel
Webinaire de sensibilisation des cadres au TT	2023	A programmer	1h30 en distanciel Protocole Télétravail

Indicateurs :

Nombre de formations sur le management à distance
Nombre de managers participants

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Fiche Action n°3.3 : Etablir un bilan des conditions d'usage des bureaux partagés et des tiers lieux (P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Etablir un bilan de l'occupation des bureaux partagés et des tiers lieux

Acteur(s) :

CRHAC-2 (conseillers de prévention), membres du CHSCT-AC, assistants de prévention des SG,DAC, ISST, DAF/SET

Cible(s) : tous les agents

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Enquête, questionnaire, sondage			
Visites			
Entretiens			

Indicateurs :

Bilan des bureaux partagés par service (quantitatif : nombre, typologie et qualitatif)
 Bilan des tiers lieux (quantitatif : nombre, typologie et qualitatif)

Risque(s) associé(s) au DUERP : R2, R9, R14

Fiche Action n°3.4 : Examiner les conditions de mise en place des flexi-bureaux (P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Définir le flexi-bureau
- RETEX sur l'expérimentation des flexi-bureaux (accompagnement)
- Parangonnage

Acteur(s) :

DAF/SET, CRHAC, CRHAC-2 (conseillers de prévention), assistants de prévention, ISST, membres du CHSCT-AC

Cible(s) : services et agents expérimentant les flexi-bureaux

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance	État d'avancement	Observations
Questionnaire, enquête	P2 : 2023		
Visites			
RETEX par le service concerné			
Entretiens			

Indicateurs :

Bilan de l'expérimentation des flexi-bureaux par service (quantitatif et qualitatif)

Risque(s) associé(s) au DUERP : R2, R9, R14

Fiche Action n°3.5 : Sécuriser le déploiement de l'environnement de travail numérique (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- S'assurer que l'évolution des outils numériques améliore les conditions de travail des agents
- Accompagner les agents dans l'évolution de ces outils afin d'en faciliter leur appropriation (en particulier les agents de catégorie C) utilisateurs et gestionnaires

Acteur(s) :

SNUM, CMVRH

Cible(s) : tous les agents

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Questionnaire			
Formation : « Manager des équipes et des projets à l'ère du numérique »	2022	Programmée	1 jour et distanciel ou présentiel
Formation : « Gestion et animation des espaces collaboratifs OSMOSE »	2022	Programmée	2 jours en distanciel
Formation : « Gestion et animation des espaces collaboratifs SHAREPOINT »	2022	Programmée	3 jours en distanciel
Formation : « Concevoir une lettre d'information numérique sous GISEH »	2022	Programmée	0.5 jour en distanciel Nouvelle action
Formation : « Réaliser un reportage avec son smartphone »	A déterminer	En cours de définition	Nouvelle action
Formation : « Podcast »	A déterminer	En cours de définition	Nouvelle action
Evaluation et développement des compétences numériques des agents du pôle ministériel	A déterminer	En cours de définition	Plan de transformation numérique

Indicateurs :

Retour du SNUM sur l'utilisation des outils numériques
Retour des utilisateurs

Actions de formation mises en place pour accompagner les agents
Nombre de formations et de participants

Risque(s) associé(s) au DUERP : R2, R4, R9, R14

Fiche Action n°3.6 : S'assurer que les démarches de transformation des services prévoient dans un cadre participatif l'amélioration du bien-être au travail. (P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Dans les études d'impact renforcer le volet conditions de travail
- Accompagnement méthodologique des services pour réaliser les études d'impact

Acteur(s) :

SPES, DMAR, chefs de service, services RH, assistants de prévention, prestataires externes, ISST

Cible(s) : Services et directions

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Transmission d'une étude d'impact après projet de réorganisation pour avis du CT compétent			
Guide méthodologique d'accompagnement RH des réorganisations (DMAR)			

Indicateurs:

Note de cadrage
Documents établis à la suite de la note de cadrage

Risque(s) associé(s) au DUERP : R2, R9

Axe 4 : Mieux prévenir les risques liés aux transports en mission et aux trajets domicile-travail

Fiche Action n°4.1 : Prévenir les risques liés aux accidents en mission avec des véhicules de service (P1 : 2022)			
Objectif(s) :			
- Prévenir le risque lié aux accidents en mission			
Acteur(s) :			
DAF/SET, services			
Cible(s) : tous les agents des services et directions de l'administration centrale			
Coût financier			
Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Favoriser le recours à l'audio et la visioconférence			
Favoriser le recours aux transports en commun : modes de transports alternatifs			
Pour ceux et celles qui ont recours à des véhicules administratifs : stage à l'éco-conduite			
Maintien d'un parc de véhicules récents			
Indicateurs :			
Renouvellement du parc automobile en application de la circulaire du Premier ministre Nombre de stages proposés à l'éco-conduite (conduite apaisée) Nombre de stagiaires Accidentologie Evolution du nombre de visio et audio conférences			
Risque(s) associé(s) au DUERP : R8			

Fiche Action n°4.2 : Réduire les accidents professionnels liés au trajet domicile-travail (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Améliorer la prévention du risque d'accidents professionnels lié aux trajets domicile/travail

Acteur(s) :

CRHAC-2 (conseillers de prévention), assistants de prévention, DGITM, CMVRH

Cible(s) : tous les agents des services et directions de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Communiquer sur la prévention des risques routiers (voiture, deux roues, vélo, trotinettes)			
Communiquer sur les modes de transport limitant les risques (co-voiturage, choix des horaires de déplacement, télétravail)			
Prise de contact avec le STIF et la RATP et les sociétés de trotinettes (DGITM)			
Formation sur la prévention des risques routiers pour les AP et CP			

Indicateurs :

Evolution du nombre d'accidents professionnels liés au trajet domicile-travail reconnus imputables au service

Nombre de formations suivi par les AP et les CP au risque routier

Risque(s) associé(s) au DUERP : R1,R12,R17

Fiche Action n°4.3 : Réduire le risque routier pour les conducteurs automobile (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Réduire le risque routier

Acteur(s) :

DAF/SET, CMVRH

Cible(s) : tous les conducteurs automobile

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Mise en place de stages à l'éco-conduite (conduite apaisée)			
Pour les régulateurs : veiller à attribuer le bon véhicule pour le bon déplacement (province : routière, Paris et IdF : micro-urbain)			
Maintenir un parc de véhicules récents ou en bon état de fonctionnement			
Formation : « Conduite éco-responsable »	2022	Programmée	FOAD de 3h sur SYFOADD

Indicateurs :

Nombre de stages d'éco-conduite proposés et le nombre de participants
 Nombre d'accidents en mission impliquant un conducteur automobile : ratio du nombre d'accidents par rapport au nombre total d'utilisateurs (mensuel ou annuel)

Risque(s) associé(s) au DUERP : R8, R12

Axe 5 : Insérer et maintenir dans l'emploi des agents en situation de handicap

Fiche Action n°5.1 : Sensibiliser le collectif au handicap pour une meilleure intégration des collaborateurs (P2 : 2023)			
Objectif(s) :			
<ul style="list-style-type: none"> - Informer le collectif sur les différents types de handicap - Améliorer l'intégration des agents en situation de handicap et limiter les risques d'exclusion - Communiquer sur la semaine européenne de l'emploi des personnes en situation de handicap - Communiquer sur le « labo » du SNUM 			
Acteur(s) :			
PSPP1, la personne ressource handicap en AC, RHAC, CMVRH, SNUM, DSNUM, réseau des référents handicap des DAC, CLAS, FORCQ, prestataires extérieurs			
Cible(s) : tous les agents des services et directions de l'administration centrale			
Coût financier			
Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Formations, animations		Formations assurées depuis 2018 + formation handicap psychique depuis 2021.	Formation 1 = assurée par la correspondante handicap depuis 2018. Formation handicap psychique co-animée par l' UNAFAM et PSPP1
Formation : « Sensibiliser vos collaborateurs au handicap pour favoriser l'intégration »	2022	Programmée	2 jours en présentiel
Formation : « Sensibilisation au handicap psychique »	2022	Programmée	1 jour en présentiel
Webinaire de sensibilisation à la lutte contre les discriminations (dont handicap) à destination des managers	2022-2023	En cours de définition	2h en distanciel Protocole LCD et handicap
Indicateurs:			
Nombre de formations et d'animations de sensibilisation aux handicaps réalisées			
Nombre de participants aux formations de sensibilisation			

Nombre de participants aux actions lors de la semaine européenne de l'emploi des personnes handicapées (SEEPH)
Nombre de visites du « labo » du SNUM

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9, R14

Fiche Action n°5.2 : Former la hiérarchie et les BRH à l'accueil et à l'accompagnement des agents en situation de handicap. (P2 : 2023)

Objectif(s) :

- Améliorer l'accueil et l'accompagnement des agents en situation de handicap
- Former et accompagner les managers à l'encadrement des personnes en situation de handicap
- Former les BRH à l'accompagnement des personnes en situation de handicap

Acteur(s) :

CMVRH, bureau PSPP1, FORCQ, prestataires extérieurs

Cible(s) : Hiérarchie et BRH

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Formation : « Sensibiliser vos collaborateurs au handicap pour favoriser l'intégration »	2022	Programmée	2 jours en présentiel
Formation : « Sensibilisation au handicap psychique »	2022	Programmée	1 jour en présentiel
Webinaire de sensibilisation à la lutte contre les discriminations (dont handicap) à destination des managers	2022-2023	En cours de définition	2h en distanciel – Protocoles LCD et handicap

Indicateurs:

Nombre de formations réalisées à destination des managers et des BRH sur le handicap
Nombre de participants aux formations

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Fiche Action n°5.3 : Proposer des conseils pour l'aménagement de l'environnement de travail des agents en situation de handicap sur site et en télétravail (P1 : 2022)

Objectif(s) :

- Améliorer l'accès, la circulation et la sécurité sur site des agents en situation de handicap
- Conseiller les agents sur l'installation et l'aménagement de leur environnement de travail
- Communiquer sur l'intérêt de déclarer son statut de bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)

Acteur(s) :

PSPP1, CRHAC2 (conseillers de prévention, médecin du travail, assistants de service social), personne ressource handicap en AC, réseau des référents handicap, réseau des AP, CAP EMPLOI

Cible(s) : tous les agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) et potentiellement concernés

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P1 : 2022	État d'avancement	Observations
Intervention d'ergonomes et d'ergothérapeute au cours des aménagements			

Indicateurs:

Nombre d'adaptations et d'aménagements effectués
 Bilan annuel du médecin du travail relatif aux aménagements
 Bilan d'utilisation du budget FIPHFP

Risque(s) associé(s) au DUERP : R2, R4, R14

Fiche Action n°5.4 : Améliorer le recrutement et l'accueil des personnes en situation de handicap afin de favoriser leur intégration.
(P3 : 2024)

Objectif(s) :

- Faire un état des lieux du recrutement et de l'accueil des agents en situation de handicap
- S'assurer du respect des obligations réglementaires en matière de recrutement des agents (6%)
- Proposer des pistes d'amélioration à partir des observations qui ont été faites
- Mener des actions de prévention et d'aménagement visant à favoriser leur maintien dans l'emploi

Acteur(s) :

RM3, PSPP1, CRHAC-2 (conseillers de prévention, assistants de service social), assistants de prévention, personne ressource handicap en AC, réseau des référents handicap

Cible(s) : candidats et agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance (P3 :2024)	État d'avancement	Observations
Bilan des recrutements réalisés			
Mise en place du dispositif expérimental pour la promotion des agents en situation de handicap		Première expérimentation en décembre 2021	Pilotage RM3
Signature du protocole handicap		Signature le 05/04/2022	PSPP1
Coordonner l'action des services intervenant dans l'accueil d'un nouvel intervenant			
Proposition de postes lors du salon en ligne pour l'emploi des personnes en situation de handicap			Proposition DGALN

Indicateurs :

Bilan des actions retenues suite à l'état des lieux
Statistiques du rapport social unique

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9

Axe 6 : Mettre en place un comité de suivi des signalements RPS

Fiche Action n° 6.1 : Etablir la composition et le fonctionnement du comité de suivi (P2 : 2023)			
Objectif(s) :			
<ul style="list-style-type: none"> - Définir les modalités de fonctionnement - Mettre en œuvre un bilan - Articuler le fonctionnement du comité de suivi avec les commissions existantes (commission de compréhension et de prévention, CSA- CSST) 			
Acteur(s) :			
Membres du CHSCT-AC, services (hiérarchie, AP), CRHAC-2 (conseillers de prévention), ISST			
Cible(s) : tous les agents des services et directions de l'administration centrale			
Coût financier			
Action(s) proposée(s)	Échéance P2 : 2023	État d'avancement	Observations
Création du groupe de travail de mise en place du comité de suivi			
Indicateurs :			
Fiche récapitulant la composition et les modalités de fonctionnement Fiche de saisine Nombre de réunions du comité de suivi (quantitatif et qualitatif) Bilan à l'issue d'une année de fonctionnement			
Risque(s) associé(s) au DUERP : R9			

Fiche Action n° 6.2 : Développer la communication auprès des agents sur la procédure de signalement (P3 : 2024)

Objectif(s) :

- Faire un rappel de la législation et de la procédure en matière de signalements
- Améliorer la visibilité, l'accessibilité et l'articulation des rubriques relatives à la prévention dans l'intranet
- Présenter le comité de suivi et rappeler les dispositifs existants dans les formations de sensibilisation aux RPS destinées aux managers

Acteur(s) :

CRHAC2 (conseillers de prévention), assistants de prévention, services RH, bureau PSPP1, SNUM, CMVRH, DICOM

Cible(s) : tous les agents des services et directions de l'administration centrale

Coût financier

Action(s) proposée(s)	Échéance P3 : 2024	État d'avancement	Observations
Webinaire de sensibilisation aux RPS aux 4000 cadres du ministère avec attestation de réussite	2021	déjà réalisé	1h30 en distanciel La formation intègre la procédure de signalement. A poursuivre sur les nouveaux encadrants

Indicateurs :

Information sur la procédure de signalement via les différents supports de communication
Nombre et suivi des signalements

Risque(s) associé(s) au DUERP : R9