



Modèle de demande de Congé de formation syndicale

Cette demande doit être adressée par écrit auprès du chef de service ou à la directrice ou au directeur au moins un mois à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

À défaut de réponse expresse au plus tard le quinzième jour qui précède le début du stage ou de la session, le congé est réputé accordé.

Le bénéfice du congé ne peut être refusé que si les nécessités du fonctionnement du service s'y opposent. Les décisions qui rejettent des demandes de congé de fonctionnaires doivent être communiquées avec leurs motifs à la commission administrative paritaire au cours de la réunion qui suit l'intervention de ces décisions.

A la fin du stage une attestation de présence vous sera délivrée pour remettre à votre administration.

Nom, Prénom
Adresse professionnelle

Madame ou Monsieur le ou la Chef(fe) de service
Service (Nom)
Adresse
à, le

Objet : demande de congé de formation économique, sociale, syndicale.

Madame ou Monsieur le ou la Chef(fe) de Service,

Conformément à l'article L 215-1 et aux articles R. 215-1 à R. 215-10 du Code Général de la Fonction Publique, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de mon service du au , en vue de participer à un stage de formation syndicale organisé par « *la formation syndicale CGT⁽¹⁾* » qui est un organisme agréé par l'arrêté du 29 décembre 1999, modifié par l'arrêté du 13 janvier 2009.

Cette formation aura lieu

Je vous rappelle que mon traitement est maintenu durant ce congé. Je vous transmettrai une attestation de présence à l'issue du stage.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur le ou la Chef(fe) de Service, l'expression de mes sentiments distingués.

(Signature)

(1) N° SIRET 775 678 451 000 60 / CODE APE 9420 Z