



MUTATION POUR RAPPROCHEMENT DE CONJOINT

Imprimé dûment renseigné à joindre avec le PM 104 ou le formulaire de candidature et les pièces justificatives

Situation du candidat à la mutation

NOM : Prénom :
Grade : Matricule RenoIRH :
Service actuel : Service demandé :
Adresse actuelle : Enfant(s) à charge : OUI NON
Si oui, nombre :
âge des enfants :
Observations :

Situation du conjoint

NOM : Prénom :
Adresse actuelle : Nom et adresse de l'employeur actuel :
Lieu de travail : Date d'affectation ou d'embauche :

Si le conjoint ne travaille pas, cocher la case :

Le conjoint a-t-il ou va-t-il changer de résidence administrative s'il est fonctionnaire ou agent de l'Etat ou de lieu de travail s'il exerce dans le secteur privé ? OUI NON

Si oui, pour quel motif (mutation sur demande ; recrutement après concours, service délocalisé, nouvel emploi dans le secteur privé, etc.) ? :

Date effective de prise de fonction dans le nouveau poste :

Pièces justificatives à transmettre :

- Copie du livret de famille
- Copie de la déclaration conjointe de Pacs délivrée en Mairie ou par un notaire
- Justificatif de domicile de l'agent
- Justificatif de domicile du conjoint
- Attestation de l'employeur du conjoint indiquant le lieu de travail et la date de prise de poste
- Copie de l'avis d'imposition commune

Date :

Signature :