



## Flash-info Formation syndicale

Inscription FORMATION syndicale

« CSA - FSSSCT »

du 17 au 21 juin 2024

La formation syndicale est un droit pour les syndiqués  
*Être bien équipé pour agir !*

Avril 2024

Dans ce document, vous trouverez :

Édito	page 2
Fiche descriptive de la formation	page 3
Déroulé de la formation	page 4
Le bulletin d'inscription	page 5
Information sur les courriers à transmettre à l'administration : demande de congés de formation à utiliser <b>suivant sa situation</b> et lettre d'accompagnement	Page 6
Lettre d'accompagnement CGT	Page 7
Demande de congés de formation : <b>Modèle n° 1</b>	Page 8
Demande de congés de formation : <b>Modèle n° 2</b>	page 9



Retrouvez le guide des formations syndicales  
sur le site fédéral : <https://equipementcgt.fr>



**Accueil > La Fédération > Formation Syndicale >**

[Guide des formations syndicales de la FNEE-CGT](#)

**CONTACT :** Nathalie Carpentier - Tél. 06.30.42.18.18 - Courriel : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)

Fédération Nationale de l'Équipement et de l'Environnement CGT - 263 rue de Paris - case 543 - 93515 Montreuil Cedex

# ÉDITO

Nous vous proposons une formation « CSA - FSSCT » au mois de juin 2024, à LYON.

Afin de poursuivre notre démarche de formation nécessaire à la vie CGT et pour vous aider dans votre fonction en tant qu'élu-e-s au CSA (comité social d'administration) et/ou mandaté-e-s à la FSSCT (formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail), la Fédération Nationale de l'Équipement et de l'Environnement CGT organise un **stage du 17 au 21 juin 2024**, qui se déroulera au Centre International de Séjour, CIS - Lyon - Ethic Etapes, 103 boulevard des Etats-Unis 69 008 Lyon.

**Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au vendredi 17 mai inclus, date de clôture.** Vous trouverez dans ce numéro le descriptif du stage, le bulletin d'inscription, les différentes demandes de congé et d'absence pour formation et devis selon votre situation, ainsi que les modalités pratiques.

*Nathalie Carpentier*

## Accès Ethic Etapes - CIS Lyon (Rhône)

Par le TRAIN : Lyon Gare Part Dieu

TRAM T4 - T6 ou Bus 34 - C16 - C22

Direction : Hôpital Feyzin Vénissieux - ARRÊT Beauvisage CISL

Par la route : Sortie 14 Lyon Etats-Unis

TÉLÉPHONE +033 (0)4 37 90 42 42

EMAIL [info@cis-lyon.com](mailto:info@cis-lyon.com)

---

**CONTACT :** Nathalie Carpentier - Tél. 06.30.42.18.18 - Courriel : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)

Fédération Nationale de l'Équipement et de l'Environnement CGT - 263 rue de Paris - case 543 - 93515 Montreuil Cedex



## Objectif général du stage

---

Les stagiaires seront en capacité d'appréhender leur mandat CSA-FSSSCT et auront toutes les bases pour accomplir leur mandat dans l'intérêt des agents, **sur la base des revendications** de la CGT.

Les stagiaires seront également en capacité d'approfondir le CSA (Comité social d'administration) et la FSSSCT (formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail des comités sociaux d'administration), nouvelles instances représentatives du personnel dans la Fonction Publique de l'État.

**Cela conduit à deux objectifs en terme de formation :**

A l'issue de cet stage,

- vous connaîtrez et vous serez capable de restituer les revendications de la CGT en matière de travail, de santé et de prévention
- vous serez en capacité d'assumer les principales tâches de l'élu-e au CSA et du (de la) mandaté-e FSSSCT.

## Public

---

Ce stage est destiné aux élue-s CSA et aux mandaté-e-s FSSSCT de la CGT.

## Thèmes abordés

---

- Travail, santé, prévention, rôle du CSA, rôle de la FSSSCT, les attributions des deux instances, rôle des acteurs, l'arbre des causes, le droit d'alerte, le droit de retrait et tous les textes à connaître
- Les droits et obligations de de l'élu-e au CSA et du (de la) mandaté-e FSSSCT
- Le code du travail et les textes de référence applicables à la Fonction Publique.

Pour une meilleure organisation du stage, il est recommandé de vous inscrire dès maintenant à l'aide du bulletin d'inscription ci-dessous et de déposer votre demande de congé de formation avec le devis de prise en charge de l'administration.

**Rappel :** la demande de congé de formation syndicale (modèles en fin de document) est à transmettre à la direction au moins un mois avant le début du stage.

# Déroulé de la formation syndicale

## « CSA - FSSSCT » du 17 au 21 juin 2024

*Le déroulé est à titre indicatif il pourrait être modifié en fonction de l'actualité*



### Lundi

11 h 00	Arrivée des stagiaires, aspects logistiques, documents administratifs
11 h 45	Présentation du centre par la Directrice
12 h 30	Repas
14 h 00	Présentation des stagiaires, attentes et motivations, présentation du stage
15 h 30	Pause
15 h 45	Qu'est-ce que le CSA et la FSSSCT ? Connaissez-vous les prérogatives de ces deux instances ? Pour vous, qu'est-ce qu'une bonne et une mauvaise journée de travail ?
17 h 30	Fin de la journée

### Mardi

08 h 30	Textes, réglementation, Loi 2019-828, Décret 82-453 et ses articles abrogés, Décret 2020-1427
10 h 30	Pause
10 h 45	Pénibilité, droit d'alerte
12 h 30	Repas
14 h 00	Droit de retrait, droit à la formation
15 h 30	Pause
15 h 45	Champs de compétence du CSA et de la FSSSCT
17 h 30	Fin de la journée

### Mercredi

08 h 30	Fonctionnement et rôle des nouvelles instances en lien avec le syndicat
10 h 30	Pause
10 h 45	Présentation Degest sur le droit à l'expertise
12 h 30	Repas
14 h 00	Présentation Degest (suite)
15 h 30	Pause
15 h 45	Degest présentera également le CSA et l'expertise dans les CSE (secteur privé)
17 h 30	Fin de la journée

### Jeudi

08 h 30	Cas concrets (travail en groupe)
10 h 30	Pause
10 h 45	Prérogatives de la FSSSCT et les différents textes en vigueur (plus particulièrement les visites de sites, enquêtes accidents...)
12 h 30	Repas
13 h 30	Café littéraire proposé par le Centre
14 h 30	Intervention fédérale
15 h 30	Pause
15 h 45	Suite de l'intervention fédérale et questions / réponses
17 h 30	Fin de la journée

### Vendredi

09 h 00	Remise des attestations de présence et des clés USB (présentation du contenu des clés)
10 h 30	Pause
10 h 45	Évaluation de la semaine de stage
12 h 30	Repas et fin du stage



# Bulletin d'inscription

## Formation « CSA - FSSSCT »

du 17 au 21 juin 2024

Nom : ..... Prénom : .....

Service : ..... Syndicat : .....

Responsabilités syndicales : .....

Élu-e titulaire à un CSA ne disposant pas d'une FSSSCT :

Élu-e suppléant-e à un CSA ne disposant pas d'une FSSSCT :

Élu-e titulaire au CSA et mandaté-e à la FSSSCT :

Élu-e suppléant-e au CSA et mandaté-e à la FSSSCT :

Non élu-e au CSA mais mandaté-e titulaire à la FSSSCT :

Non élu-e au CSA mais mandaté-e suppléant-e à la FSSSCT :

Adresse personnelle (pour la convocation) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Courriel : .....



**ATTENTION : Date limite d'inscription le vendredi 17 mai 2024**

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer impérativement par mail à :

[nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)



## Courriers à transmettre votre administration :

*demande de congé (modèle à utiliser suivant sa situation)  
+ lettre d'accompagnement CGT*

pour effectuer les 5 jours de formation « CSA - FSSSCT : du 17 au 21 juin 2024

Cette formation s'adresse aux représentant-e-s du personnel titulaires et suppléant-e-s, élu-e-s au CSA **et/ou** mandaté-e-s à la FSSSCT.

**La demande doit être effectuée par écrit auprès du chef de service ou à la directrice ou au directeur au moins 30 jours à l'avance.**

**Vous devez envoyer deux courriers :** la demande de Congé et d'absence pour formation (modèle 1 ou 2) avec la **lettre d'accompagnement CGT** (page suivante)

Le congé est réputé accordé en l'absence de réponse au plus tard 15 jours avant le début du stage.

### Élu-e-s à un Comité Social (titulaires ou suppléant-e-s)

**Non élu-e-s au CSA mais désigné-e-s comme représentant-e-s du personnel à la FS**

#### Utiliser le modèle numéro 1 (page 8)

**si** votre CSA dispose d'une formation spécialisée et vous y siégez (élu-e ou pas au CSA)

**ou bien si** votre CSA ne comporte pas de formation spécialisée en son sein (élu-e au CSA)

*(ex. : effectif inférieur ou égal à 200 agents et formation spécialisée non créée car pas justifiée par l'existence de risques professionnels particuliers)*

**Rappel :** Lorsqu'aucune formation spécialisée n'a été instituée au sein du CSA, ce dernier met en œuvre les compétences de la formation spécialisée. Le CSA est seul consulté sur toute question ou tout projet relevant de ses attributions et qui aurait pu également relever de la formation spécialisée (à l'exception des projets de texte réglementaire relatifs au temps de travail).

En dehors des cas où il se réunit à la suite d'un accident du travail, en présence d'un danger grave et imminent ou pour des raisons exceptionnelles, le CSA tient en outre au moins une réunion portant sur les questions en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail.

### Élu-e-s à un Comité Social (titulaires ou suppléant-e-s)

#### Utiliser le modèle numéro 2 (page 9)

**si** votre CSA dispose d'une formation spécialisée mais vous n'y siégez pas

(Vous êtes élu-e-s au CSA mais pas désigné-e-s comme représentant du personnel à la formation spécialisée)

**Envoyer une copie de la demande à l'organisateur du stage :**

**[nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)** qui transmettra une copie dans le dossier d'émergence au Pôle de la formation syndicale CGT.





À qui de droit

Montreuil, le 10 avril 2024

**Devis pour formation syndicale en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail pour les élus au CSA**

Chère Madame / Cher Monsieur,

Veillez trouver ci-joint la demande de congé pour suivre une formation syndicale en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail (en application de l'art. L. 214-2 du Code Général de la Fonction Publique) émanant d'un de vos agents.

Cette demande contient, conformément à l'art. 94 III. du décret TFPF2021466D, la précision du coût de cette formation.

Pour les besoins de votre gestion budgétaire, cette demande de congé **vaut donc devis**. Je vous précise que le rejet de la demande de votre agent n'est possible que sous certaines conditions très précises, et que le devis en fait partie intégrante.

Aussi, je vous remercie de bien vouloir nous établir les documents nécessaires à la facturation (bon de commande, numéro de CORUS, etc.)

Vous en remerciant par avance,

Veillez croire, Chère Madame / Cher Monsieur, en l'expression de ma haute considération,

**Signé**

Nathalie Carpentier,  
*référente formation FNEE CGT*



## Modèle n° 1

Modèle de Demande de Congé et d'absence pour formation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail  
Fonction Publique d'État

à ....., le .....

Nom, Prénom  
Adresse professionnelle

à Madame ou Monsieur le ou la directrice  
Administration et Service  
Adresse

### Objet : demande de congé et d'absence pour formation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail

Madame, Monsieur, le, la directeur-trice

Conformément au Code Général de la Fonction Publique et au décret 2020-1427 du 20 novembre 2020<sup>1</sup>, je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité Social d'Administration.

Ce stage organisé par « La formation syndicale CGT<sup>2</sup> » organisme agréé, aura lieu du 17 au 21 juin 2024. au CIS-Lyon Ethic Etapes, 103 boulevard des Etats-Unis 69 008 Lyon, pendant cinq (5) jours. Deux (2) jours sont pris au titre du congé formation (art. L. 214-1 du CGFP) et trois (3) jours au titre de la formation dédiée (art. 94-I du décret de 2020).

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit (conformément à l'art. 94 du décret n° 2020-1427 et aux articles 3 et 7 du décret 2006-781<sup>3</sup>) :

- FRAIS PÉDAGOGIQUES : .....419,40 € x 2 jours = **838,80 €**
- FRAIS DE SÉJOUR :
  - Repas du midi : 20,00 euros ..... 20,00 € x 5 repas = 100,00 €
  - Repas du soir : 20,00 euros ..... 20,00 € x 4 repas = 80,00 €
  - Hébergement : 90 euros par nuit ..... 90,00 € x 4 nuits = 360,00 €
- FRAIS DE TRANSPORT (s'ils ne sont pas pris en charge par le service directement) sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :  
Billets SNCF aller-retour 2nde classe = ..... € + Tickets... aller-retour = ..... €  
ou en voiture = ..... € x ..... km = ..... €

---

**PRIX TOTAL : ....., ..... €**

Si il y a un numéro de commande merci de le préciser ici : ..... et de nous indiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur dans l'administration : .....  
et merci d'adresser le bon de commande à Nathalie Carpentier, Fédération Nationale de l'Équipement et de l'Environnement CGT - 263 rue de Paris - case 543 - 93515 Montreuil Cedex (Tél. 06.30.42.18.18 - Courriel : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)).

Conformément aux textes en vigueur, une attestation de présence vous sera remise à l'issue du stage.  
Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

[ Signature ]

---

<sup>1</sup> NOR TFPF2021466D

<sup>2</sup> N°SIRET77567845100060/CODEAPE9420Z

<sup>3</sup> Du 3 juillet 2006, NOR : BUDB0620002D





## Modèle n° 2

Modèle de Demande de Congé et d'absence pour formation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail  
Fonction Publique d'État

à ....., le .....

Nom, Prénom  
Adresse professionnelle

à Madame ou Monsieur le ou la directrice  
Administration et Service  
Adresse

### Objet : demande de congé et d'absence pour formation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail

Madame, Monsieur, le, la directeur-trice

Conformément au Code Général de la Fonction Publique et au décret 2020-1427 du 20 novembre 2020<sup>1</sup>, je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité Social d'Administration.

Ce stage organisé par « La formation syndicale CGT<sup>2</sup> » organisme agréé, aura lieu du 17 au 21 juin 2024, au CIS-Lyon Ethic Etapes, 103 boulevard des Etats-Unis 69 008 Lyon, pendant cinq (5) jours. Deux (2) jours sont pris au titre de la formation syndicale (art. L. 214-1 du CGFP) et trois (3) jours au titre de la formation dédiée (art. 94 II du décret de 2020).

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit (conformément à l'art. 94 du décret n° 2020-1427 et aux articles 3 et 7 du décret 2006-781<sup>3</sup>) :

- FRAIS DE SÉJOUR :

- Repas du midi : 20,00 euros ..... 20,00 € x 5 repas = 100,00 €
  - Repas du soir : 20,00 euros ..... 20,00 € x 4 repas = 80,00 €
  - Hébergement : 90 euros par nuit ..... 90,00 € x 4 nuits = 360,00 €

- FRAIS DE TRANSPORT (s'ils ne sont pas pris en charge par le service directement) sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :

Billets SNCF aller-retour 2nde classe = ..... € + Tickets... aller-retour = ..... €  
ou en voiture = ..... € x ..... km = ..... €

---

**PRIX TOTAL :** ....., ..... €

Si il y a un numéro de commande merci de le préciser ici : ..... et de nous indiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur dans l'administration : .....  
et merci d'adresser le bon de commande à Nathalie Carpentier, Fédération Nationale de l'Équipement et de l'Environnement CGT - 263 rue de Paris - case 543 - 93515 Montreuil Cedex (Tél. 06.30.42.18.18 - Courriel : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)).

Conformément aux textes en vigueur, une attestation de présence vous sera remise à l'issue du stage.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

[ Signature ]

<sup>1</sup> NOR TFPF2021466D

<sup>2</sup> N°SIRET77567845100060/CODEAPE9420Z

<sup>3</sup> Du 3 juillet 2006, NOR : BUDB0620002D